



(A) LAPORAN AKHIR (Selewatnya Dua Minggu Selepas Tamat Tempoh Penyelidikan)		
No.	PERKARA	SENARAI SEMAK (√)
1.	Borang laporan akhir penyelidikan (muat turun dari laman web RIMC)	
2.	Salinan muka depan artikel yang diterbitkan/hasil penyelidikan lain yang berkenaan (sekiranya ada)	
3.	Laporan kewangan peruntukan yang telah dibelanjakan	
4.	Lampiran jadual perbelanjaan (format MS Excel)	
*Rujuk laman web RIMC dibawah Penyelidikan untuk memuat turun borang bagi perkara A1		

(B) MANUSKRIP BUKU PENYELIDIKAN (Selewatnya Tiga Bulan Selepas Tamat Tempoh Penyelidikan)		
No.	PERKARA	SENARAI SEMAK (√)
1.	Satu (1) salinan (hard copy) manuskrip buku penyelidikan (comb binding) yang telah diwasit dan dikemaskini	
2.	Salinan lembut (soft copy) manuskrip die-melkan kepada Penerbit KUIS; penerbit@kuis.edu.my	
3.	Borang penilaian manuskrip oleh pewasit yang dilantik (muat turun dari laman web RIMC)	
4.	Borang Permohonan Penerbitan Manuskrip (muat turun dari laman web RIMC)	
5.	Borang Permohonan ISBN/ISSN (muat turun dari laman web RIMC)	
6.	Surat perakuan dan serahan ikatan manuskrip (muat turun dari laman web RIMC)	
*Rujuk laman web RIMC dibawah Penerbit KUIS untuk memuat turun borang bagi perkara B3, B4, B5 dan B6		