


**BORANG PERJANJIAN
PENYELIDIKAN**
A. MAKLUMAT PENYELIDIKAN

Nama Ketua Penyelidik	No. Kad Pengenalan:		
Tajuk Penyelidikan			
Kod Penyelidikan			
Jumlah Peruntukan			
Tempoh Penyelidikan	Tarikh Mula:	Tarikh Tamat:	
Kluster & Sub Kluster			
Fakulti/Pusat			
Nama Ahli Penyelidik	Nama	No. Kad Pengenalan	Tandatangan
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		

B. MAKLUMAT PERAKUAN

Ketua Penyelidik dan ahli penyelidik adalah bertanggungjawab terhadap perkara berikut:

- i) akan melaksanakan penyelidikan sepertimana skop, objektif yang telah dipersetujui dan diluluskan.
- ii) akan mematuhi semua polisi, peraturan, garis panduan atau apa-apa ketetapan RIMC UIS serta memikul kebertanggungjawaban/akauntabiliti terhadap peruntukan yang diluluskan.
- iii) akan mematuhi peraturan pengurusan kewangan dan mengamalkan pengurusan kewangan yang baik dan berhemah.
- iv) akan bekerjasama dalam menjalankan penyelidikan dengan mewujudkan pasukan penyelidikan yang cemerlang dan berwibawa.

- v) akan menunaikan tanggungjawab seperti berikut:
- a) Menyediakan dan menghantar laporan kemajuan pada setiap empat bulan (bagi tempoh penyelidikan satu (1) tahun atau kurang) dan setiap enam (6) bulan (bagi tempoh penyelidikan melebihi satu (1) tahun).
 - b) Menyediakan dan menghantar laporan kewangan **selewat-lewatnya pada 5hb setiap bulan**.
 - c) Menyediakan dan menghantar Laporan Akhir Penyelidikan dan Laporan Akhir Kewangan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tamat penyelidikan.
 - d) Menyediakan dan menghantar manuskrip buku penyelidikan dalam tempoh tiga (3) bulan selepas tamat penyelidikan.
 - e) Mencapai output yang dijanjikan berdasarkan kategori geran masing-masing iaitu:
 - i. Menerbitkan hasil penyelidikan dalam bentuk jurnal berindeks atau berimpak tinggi atau lain-lain jurnal yang diiktiraf oleh universiti (berdasarkan kepada kategori geran).
 - ii. Penghargaan kepada Geran Penyelidikan & Inovasi UIS (GPIU) mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan bersama kod penyelidikan.
 - iii. Menghasilkan satu produk inovasi yang boleh dikomersialkan (**bagi kategori GPK dan GLP sahaja**).
 - iv. Menghasilkan pelajar PhD / Sarjana (**bagi kategori GPZ sahaja**).
 - v. Menghasilkan harta intelek (jika berkenaan).
 - f) Mendaftarkan harta intelek bagi dapatan penting penyelidikan jika bersesuaian.
 - g) Digalakkan terlibat dalam aktiviti pemindahan teknologi, jaringan dan jangkauan (jika berkenaan).
- vi) mengambil maklum bahawa pihak RIMC dan UIS boleh menanggungkan sebarang tuntutan dan bayaran; menggantung atau memberhentikan serta apa-apa tindakan yang bersesuaian ke atas mana-mana penyelidikan sekiranya penyelidik gagal menunaikan tanggungjawab seperti yang ditetapkan dalam perenggan di atas berdasarkan kepada Polisi dan Garis Panduan Penyelidikan & Inovasi UIS.

Tandatangan Ketua Penyelidik

Cop:

No. Kad Pengenalan:

Tarikh:

Diperakui oleh (Pengarah RIMC/Timbangan Pengarah RIMC):

Tandatangan

Cop:

No. Kad Pengenalan:

Tarikh: