<Contoh laporan kewangan untuk geran penyelidikan UIS tahun ………>

**LAPORAN KEWANGAN**

**GERAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI UIS (GPIU)**

**FASA X**

**TAHUN 201X**

**(MASUKKAN BULAN 201X)**

**TAJUK PENYELIDIKAN:**

<MASUKKAN TAJUK PENYELIDIKAN>

**VOT PENYELIDIKAN:**

<MASUKKAN VOT PENYELIDIKAN>

\*Boleh rujuk Pejabat Bendahari (BPBAK)

**UNIVERSITI ISLAM SELANGOR**

**201X**

1. **PENDAHULUAN**

– Nyatakan secara ringkas mengenai projek penyelidikan yang dijalankan.

1. **SENARAI AHLI KUMPULAN PENYELIDIK**

– Nyatakan nama Ketua Penyelidik dan senarai ahli.

1. **PERINCIAN GERAN:**
2. Kategori:
3. Tempoh:
4. Bajet diluluskan:
- Nyatakan jumlah **bajet keseluruhan** geran penyelidikan yang telah diluluskan.
5. **WANG PENDAHULUAN**

– Nyatakan **jumlah wang pendahuluan** yang telah dipohon bagi **peringkat ke berapa**.

1. **PERBELANJAAN PENYELIDIKAN (WANG PENDAHULUAN)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **KETERANGAN** | **BAJET (RM)** | **SEBENAR (RM)** | **BAKI (RM)** | **CATATAN** |
| **JUL** | **OGOS** | **SEPT** | **OKT** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **JUMLAH** | **XX** | **XX** | **XX** | **XX** | **XX** | **XX** |  |

**\*Sila sertakan resit asal (Lampiran) yang telah disahkan.**

1. **PENUTUP**

**Disediakan oleh; Disemak oleh;**

**…………………….. …………………………**

**Nama: Nama:**

**Penyelidik Ketua Penyelidik**

**Tarikh: Tarikh:**

**Disahkan oleh;**

**……………………...**

**Nama:**

**Pengarah RIMC
Tarikh:**

**LAMPIRAN**

<Borang Tuntutan Perbelanjaan Kakitangan>

 <Resit-resit asal yang telah disahkan>

\*Sekiranya masih ada baki, mohon dikembalikan melalui pembayaran di kaunter OSC dan dapatkan resit rasmi bayaran untuk dikepilkan bersama-sama lampiran ini untuk tujuan pelarasan akaun.

Disediakan oleh:

Bahagian Bajet, Akaun & Kewangan Korporat (BBAK)

Pejabat Bendahari UIS