



## BORANG PERMOHONAN SUMBANGAN BUKU PENERBIT UIS

### SYARAT PERMOHONAN:

- Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya **3 HARI BEKERJA** dari tarikh diperlukan.
- Sila sertakan kertas kerja yang telah diluluskan & surat sokongan bersama borang permohonan ini.
- Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (RIMC) berhak menentukan jenis dan judul buku yang akan dijadikan sumbangan.
- Sumbangan buku adalah untuk **SEMINAR/BENGGKEL** yang dianjurkan oleh Fakulti/Pusat Tanggungjawab di Universiti Islam Selangor (UIS).

| A. MAKLUMAT PEMOHON                          |                          |   |         |
|--|--------------------------|---|---------|
| Nama Pemohon                                 |                          |   |         |
| No. Staf/Pelajar                             |                          | No. Telefon/samb.   |         |
| Fakulti/PT                                   |                          |   |         |
| Tarikh Permohonan                            |                          | Tarikh Program  |         |
| B. JENIS PERMOHONAN                          |                          |   |         |
| Nama Penerima                                |                          |   |         |
| Program/Aktiviti                             |                          |   |         |
| Tujuan                                       |                          |   |         |
| Tandatangan Pemohon                          |                          | Tandatangan & cop<br>Ketua Pusat<br>Tanggungjawab/Dekan/<br>Timb. Dekan |         |
| C. UNTUK KEGUNAAN RIMC                       |                          |   |         |
| DILULUSKAN                                   | <input type="checkbox"/> | Tandatangan Pegawai RIMC/Penerbit UIS<br><br>Tarikh:                    |         |
| TIDAK DILULUSKAN                             | <input type="checkbox"/> |   |         |
| D. SENARAI SUMBANGAN BUKU                    |                          |   |         |
| BIL.   | JUDUL BUKU               | KUANTITI DILULUSKAN   | CATATAN |
| 1  |                          |   |         |
| 2  |                          |   |         |
| 3  |                          |   |         |
| 4  |                          |   |         |
| 5  |                          |   |         |
| E. PENGESAHAN PENERIMAAN                     |                          |   |         |
| Tandatangan Penerima:<br><br><br><br>Tarikh: |                          | Tandatangan Pegawai RIMC/Penerbit UIS:<br><br><br><br>Tarikh:           |         |