

## BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN/PEMANGKUAN KETUA PENYELIDIK/ PENAMBAHAN AHLI PENYELIDIK

Nota: Sila tandakan (✓) pada ruang yang disediakan.

**Pertukaran Ketua Penyelidik**  
(Lengkapkan bahagian A, B, D dan E)

**Penambahan Ahli Penyelidik**  
(Lengkapkan bahagian A, C dan E)

**Pemangkuan Ketua Penyelidik**  
(Lengkapkan bahagian A, B, D dan E)

A. MAKLUMAT PENYELIDIKAN	
KATEGORI PENYELIDIKAN	<input type="checkbox"/> GPIK (Sila nyatakan): _____ <input type="checkbox"/> Geran Luar (Sila nyatakan): _____
TAJUK PENYELIDIKAN	
TEMPOH PENYELIDIKAN	
KETUA PENYELIDIK	
NO. TELEFON	
KOD PENYELIDIKAN	
JUMLAH DANA	

B. MAKLUMAT CALON KETUA PENYELIDIK/PEMANGKU KETUA PENYELIDIK			
NAMA			
NO. K/P		NO. STAF	
FAKULTI/PUSAT			
NO. TELEFON			
TARIKH BERKUATKUASA LANTIKAN			
SEBAB PERMOHONAN	<input type="checkbox"/> Cuti belajar <input type="checkbox"/> Lain-lain (Sila nyatakan): _____ <input type="checkbox"/> Cuti bersalin                      _____ <input type="checkbox"/> Cuti sakit (Melebihi satu (1) bulan)		

<b>C. MAKLUMAT PENAMBAHAN AHLI PENYELIDIK</b>				
<b>Nama</b>	<b>Fakulti/Pusat/ Organisasi</b>	<b>No. Staf/No. K.P</b>	<b>Tandatangan</b>	<b>Justifikasi</b>
1.				
2.				
3.				
(Sila sediakan lampiran jika perlu)				
Tandatangan dan cop Ketua Penyelidik asal:				
Tarikh:				

<b>D. PERSETUJUAN CALON KETUA PENYELIDIK/PEMANGKU KETUA PENYELIDIK</b>
Tandatangan & cop calon Ketua Penyelidik/Pemangku Ketua Penyelidik:
Tarikh:

<b>E. PERAKUAN DEKAN/PENGARAH FAKULTI/PUSAT</b>
<input type="checkbox"/> Disokong
<input type="checkbox"/> Tidak disokong
Ulasan: _____
Tandatangan & cop:
Tarikh:

<b>F. KELULUSAN PENGARAH/TIMBALAN PENGARAH RIMC</b>
<input type="checkbox"/> Diluluskan
<input type="checkbox"/> Tidak diluluskan
Ulasan: _____ _____
Tandatangan & cop:
Tarikh: