

## PERMOHONAN MENGGUNAKAN BAKI GERAN SELEPAS TAMAT TEMPOH PENYELIDIKAN

### MAKLUMAT PENTING

Sila kemukakan permohonan ini **sekurang-kurangnya satu (1) bulan sebelum** tamat/berakhirnya penyelidikan yang sedang dilaksanakan.

### MAKLUMAT PEMOHON:

NAMA KETUA PENYELIDIK			
FAKULTI/PUSAT		NO. TELEFON <i>(Mudah untuk dihubungi)</i>	
GPIK <i>(Cth: GPIK 2018 - GPI)</i>			
TARIKH TAMAT PENYELIDIKAN			
JUMLAH BAKI GERAN			

### CADANGAN PERBELANJAAN YANG AKAN DITUNTUT:

BIL	PERKARA/PERINCIAN	VOT PENYELIDIKAN	JUMLAH (RM)
<b>JUMLAH</b>			

- Nota:** 1. Sila gunakan lampiran sekiranya, ruang yang disediakan tidak mencukupi.  
 2. Pastikan perbelanjaan yang akan dituntut berada dalam bajet mengikut Vot Penyelidikan.  
 3. RIMC berhak meminda/menolak cadangan perbelanjaan yang dipohon jika justifikasi yang diberikan tidak jelas.

### PENGESAHAN PERMOHONAN:

TANDATANGAN	
NAMA	
TARIKH	

### KEGUNAAN RIMC:

ULASAN	
TANDATANGAN PENGARAH/ TIMBALAN PENGARAH RIMC	
TARIKH	