

## BORANG PENDAFTARAN PENYELIDIKAN LUAR PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI

### ARAHAN PERMOHONAN:

1. Pemohon (Pegawai Akademik KUIS) perlu mengisi borang dengan lengkap.
2. Sila lampirkan bersama kertas cadangan penyelidikan, borang permohonan RIMS, surat tawaran, perjanjian dan sebarang dokumen yang berkaitan.

### MAKLUMAT PEMOHON:

NAMA			
NO. STAF		NO. TELEFON	
JAWATAN			
JABATAN		FAKULTI/PUSAT	

### MAKLUMAT PENYELIDIKAN:

TAJUK PENYELIDIKAN				
PEMBIAYAAN/TAJAN				
JUMLAH DANA				
TEMPOH PENYELIDIKAN				
NAMA KETUA PENYELIDIK				
JAWATAN				
ALAMAT				
AHLI PENYELIDIK (jika ruangan tidak mencukupi, sila sediakan senarai sebagai lampiran)	<b>BIL</b>	<b>NAMA</b>	<b>NO. STAF/K.P.</b>	<b>INSTITUSI</b>

### PENGESAHAN PERMOHONAN:

TANDATANGAN	PEMOHON	DISAHKAN OLEH DEKAN/PENGARAH/ JAWATANKUASA PENYELIDIKAN
NAMA		
TARIKH		

### KEGUNAAN RIMC:

ULASAN	
PENGESAHAN PENGARAH/TIMBALAN PENGARAH RIMC	
PENDAFTARAN NOMBOR PENGEKODAN	