

## BORANG PERMOHONAN PERLANJUTAN TEMPOH PENYELIDIKAN PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI (RIMC)

### MAKLUMAT PENTING

Sila kemukakan permohonan ini **sekurang-kurangnya dua (2) bulan sebelum** tamat/berakhirnya penyelidikan yang sedang dilaksanakan.

### MAKLUMAT PEMOHON:

NAMA KETUA PENYELIDIK			
FAKULTI/PUSAT		NO. TELEFON	
TAJUK PENYELIDIKAN			
TEMPOH PENYELIDIKAN			
SUMBER DANA		KATEGORI GERAN	
JUMLAH DANA			

### MAKLUMAT PERLANJUTAN TEMPOH PENYELIDIKAN:

TARIKH ASAL PENYELIDIKAN YANG PERLU DISIAPKAN	
TAMBAHAN TEMPOH PENYELIDIKAN DARI TARIKH & HINGGA TARIKH	<i>(Maksimum tiga (3) bulan sahaja bagi GPIK).</i>
SEBAB PERLANJUTAN TEMPOH PENYELIDIKAN	

### PENGESAHAN PERMOHONAN:

TANDATANGAN	PEMOHON	DISAHKAN OLEH DEKAN/PENGARAH FAKULTI/PUSAT
NAMA		
TARIKH		

### KEGUNAAN RMC:

ULASAN	
TANDATANGAN PENGARAH/ TIMBALAN PENGARAH RIMC	
TARIKH	