­­­­BORANG PERMOHONAN SUMBANGAN BUKU PENERBITAN KUIS IS

PERATURAN PERMOHONAN:

* Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya **3 HARI BEKERJA** dari tarikh diperlukan.
* Sumbangan buku untuk **SEMINAR/BENGKEL** yang dianjurkan oleh Fakulti/Pusat Tanggungjawab di Kolej Universiti Islam Antarabangsa Selangor (KUIS)
* Sila sertakan kertas kerja yang telah diluluskan & surat sokongan bersama borang permohonan ini.
* Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC) berhak menentukan jenis dan judul buku yang akan dijadikan sumbangan.

|  |
| --- |
| 1. **MAKLUMAT PEMOHON**
 |
| Nama Pemohon |  |
| No. Staff/Pelajar |  | No. Telefon/samb. |  |
| Fakulti/PT |  |
| Tarikh Permohonan |  | Tarikh Program |  |
| 1. **JENIS PERMOHONAN**
 |
| Nama Penerima |  |
| Program/Aktiviti |  |
| Tujuan |  |
| Tandatangan Pemohon |  | Tandatangan & cop Ketua Pusat Tanggungjawab/Dekan/ Timb. Dekan |  |

|  |
| --- |
| 1. **UNTUK KEGUNAAN RMC**
 |
|   DILULUSKAN  TIDAK DILULUSKAN  | Tandatangan Pegawai RMC/Penerbit KUISTarikh: |

|  |
| --- |
| 1. **SENARAI CENDERAMATA**
 |
| BIL | JUDUL BUKU | KUANTITI DILULUSKAN | CATATAN |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **PENGESAHAN PENERIMAAN**
 |
| Tandatangan Penerima:Tarikh: | Tandatangan Pegawai RMC/Penerbit KUIS:Tarikh: |