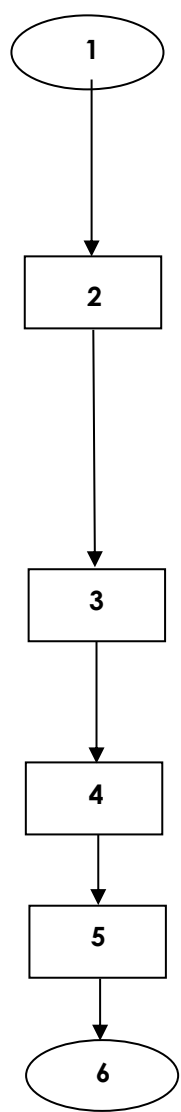


PROSES PENERBITAN MODUL KUIS

LANGKAH 1: PROSES PERMOHONAN CETAKAN MODUL KUIS

CARTA ALIR	PROSES KERJA	TANGGUNGJAWAB	TEMPOH	DOKUMEN RUJUKAN
 <p>1</p>	MULA			
2	Penerimaan permohonan dan dokumen yang berkaitan cetakan Modul KUIS untuk kelulusan.	Pegawai Penerbitan, RMC	1 hari	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borang Permohonan Cetakan Modul KUIS. 2. Manuskrip akhir (cetak) 3. Surat pelantikan pewasit 4. Borang penilaian Manuskrip. 5. Borang permohonan ISBN 6. Tiga (3) sebutharga dari pembekal yang berbeza. 7. Muka surat hadapan modul; 8. Muka surat hak cipta; 9. Nama Penulis.
3	Semakan Borang Permohonan Cetakan Modul KUIS dan dokumen sokongan untuk kelulusan.	Timbalan Pengarah Pembangunan Penyelidikan/Ketua Penerbitan, Inovasi & Pemasaran	1 - 2 hari	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borang Permohonan Cetakan Modul KUIS. 2. Manuskrip akhir (cetak) 3. Surat pelantikan pewasit 4. Borang penilaian Manuskrip. 5. Borang permohonan ISBN 6. Tiga (3) sebutharga dari pembekal yang berbeza.
4	Pengesahan pemilihan pembekal berdasarkan senarai cadangan sebutharga dari fakulti mengikut sistem penggiliran.	Pengurusan RMC	1 hari	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borang Permohonan Cetakan Modul KUIS. 2. Tiga (3) Sebutharga
5	Setelah mendapat kelulusan permohonan, pegawai RMC akan memaklumkan kepada fakulti/pusat yang terlibat untuk menandatangani Perjanjian Penerbitan.	Pegawai Penerbitan, RMC	1 hari	
6	TAMAT			

LANGKAH 2: PROSES PENETAPAN ROYALTI HASIL JUALAN MODUL KUIS

CARTA ALIR	PROSES KERJA	TANGGUNGJAWAB	TEMPOH	DOKUMEN RUJUKAN
<pre> graph TD 1([1]) --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> 4([4]) </pre>	MULA			
	Berdasarkan kuantiti cetakan yang tertulis dalam Borang Permohonan Cetakan Modul KUIS, penetapan royalti adalah berdasarkan jumlah muka surat modul: a) 100 – 200 muka surat = RM2.00/unit yang terjual b) 201 muka surat dan ke atas = RM3.00/unit yang terjual	Ketua Penerbitan, Inovasi & Pemasaran, RMC	1 hari	Borang Permohonan Cetakan Modul KUIS.
	Pemakluman dalam bentuk memo kepada pemohon/fakulti berkenaan penetapan royalti hasil jualan buku.	Pegawai Penerbitan, RMC	3 hari bekerja	Memo dalaman.
	TAMAT			

LANGKAH 3: PROSES PERMOHONAN ISBN KEPADA PERPUSTAKAAN NEGARA

CARTA ALIR	PROSES KERJA	TANGGUNGJAWAB	TEMPOH	DOKUMEN RUJUKAN
<pre> graph TD 1([1]) --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> 4([4]) </pre>	MULA			
	Penerimaan borang Permohonan ISBN/ISSN/eISBN/eISSN beserta kulit buku, muka surat hak cipta dan nama penulis untuk semakan dan kelulusan.	Pembantu Tadbir, RMC	1 hari	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borang Permohonan ISBN/ISSN/eISBN/eISSN. 2. Muka surat hadapan modul; 3. Muka surat hak cipta; 4. Nama Penulis.
	Setelah dokumen permohonan ISBN didapati sempurna dan diluluskan, Borang Permohonan ISBN (Perpustakaan Negara) diisi dan e-mel kepada Pusat Kebangsaan ISBN/ISSN.	Pembantu Tadbir, RMC	2 hari	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borang Permohonan ISBN (Perpustakaan Negara) 2. Kulit modul; 3. Muka surat hak cipta; 4. Nama Penulis.
	TAMAT			

LANGKAH 4: PROSES PENYEDIAAN LAPORAN PENJUALAN MODUL DAN PEMBAYARAN ROYALTI HASIL JUALAN MODUL KEPADA KUIS

CARTA ALIR	PROSES KERJA	TANGGUNGJAWAB	TEMPOH	DOKUMEN RUJUKAN
<pre> graph TD 1([1]) --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> 6([6]) </pre>	MULA			
	Laporan penjualan Modul perlu disediakan oleh fakulti/pusat setiap akhir semester semasa bagi mengetahui jumlah jualan Modul.	Fakulti/Pusat	5 hari bekerja	Laporan penjualan Modul
	Laporan yang telah disahkan di peringkat fakulti/pusat diserahkan kepada Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC) untuk disemak dan diluluskan.	Pengurusan Fakulti/Pusat Pengurusan RMC	7 hari bekerja	Laporan penjualan Modul
	Pemakluman pengesahan pembayaran royalti hasil jualan modul kepada pemohon/fakulti.	Timbalan Pengarah Pembangunan Penyelidikan/Ketua Penerbitan, Inovasi & Pemasaran	2 hari bekerja	Memo dalaman RMC
	Bayaran royalti hasil jualan modul diserahkan kepada Pejabat Bendahari selewat-lewatnya minggu pertama sesi P&P.	Fakulti/Pusat	1 hari	Memo penyerahan bayaran daripada Fakulti/Pusat
	TAMAT			

Tarikh kemas kini: 26 Mac 2018/ai