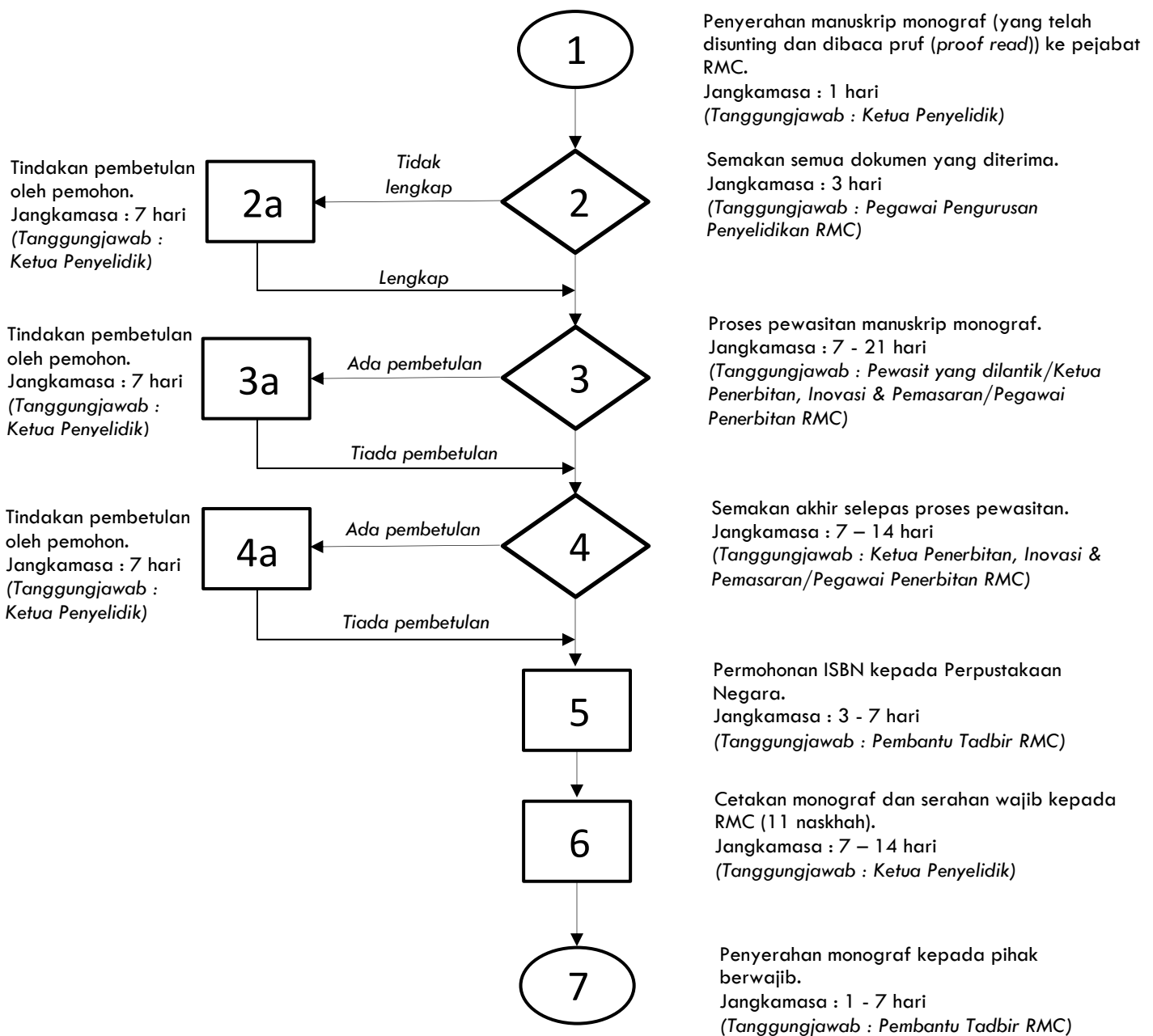




## PROSEDUR STANDARD OPERASI (SOP) PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN

### PERMOHONAN DAN KELULUSAN MENERBITKAN MONOGRAF PENYELIDIKAN

#### 1. CARTA ALIR PERMOHONAN DAN KELULUSAN MENERBITKAN MONOGRAF PENYELIDIKAN



## 2. PROSES KERJA PERMOHONAN DAN KELULUSAN MENERBITKAN MONOGRAF PENYELIDIKAN

LANGKAH	PROSES KERJA	TANGGUNGJAWAB	TEMPOH	DOKUMEN
1	Penyerahan dokumen-dokumen dan manuskrip monograf (yang telah disunting dan dibaca pruf ( <i>proof read</i> )) ke pejabat RMC.	Ketua Penyelidik	1 hari	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Borang Permohonan Penerbitan Manuskrip.</li> <li>2. 1 salinan Laporan penyelidikan mengikut format monograf (<i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>).</li> <li>3. 1 salinan muka hadapan dan belakang monograf (<i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>).</li> <li>4. Borang Permohonan ISBN.</li> </ol>
2	Semakan semua dokumen yang diterima.	Pegawai Pengurusan Penyelidikan	3 hari	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Borang Permohonan Penerbitan Manuskrip.</li> <li>2. 1 salinan Laporan penyelidikan mengikut format monograf (<i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>).</li> <li>3. 1 salinan muka hadapan dan belakang monograf (<i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>).</li> <li>4. Borang Permohonan ISBN.</li> <li>5. Senarai Semak Permohonan Menerbitkan Monograf.</li> </ol>
2a	Tindakan pembetulan oleh pemohon.	Ketua Penyelidik	7 hari	Sama seperti di <b>Dokumen Langkah 2</b>

3	Proses pewasitan manuskrip monograf.	Pewasit yang dilantik/Ketua Penerbitan, Inovasi & Pemasaran/Pegawai Penerbitan RMC	7 - 21 hari	Manuskrip (laporan penyelidikan) mengikut format monograf.
3a	Tindakan pembetulan oleh pemohon (penyuntingan dan <i>proof read</i> ).	Ketua Penyelidik	7 hari	Manuskrip (laporan penyelidikan) mengikut format monograf.
4	Semakan akhir selepas proses pewasitan.	Ketua Penerbitan, Inovasi & Pemasaran/Pegawai Penerbitan RMC	7 - 14 hari	Manuskrip (laporan penyelidikan) mengikut format monograf.
4a	Tindakan pembetulan oleh pemohon.	Ketua Penyelidik	7 hari	Manuskrip (laporan penyelidikan) mengikut format monograf.
5	Permohonan ISBN kepada Perpustakaan Negara.	Pembantu Tadbir RMC	3 - 7 hari	1. Borang Permohonan ISBN. 2. Muka hadapan dan <i>blurb</i> monograf. 3. Jadual isi kandungan.
6	Cetakan monograf dan serahan wajib kepada RMC (11 naskhah).	Ketua Penyelidik	7 - 14 hari	Monograf.
7	Penyerahan monograf (Perpustakaan Negara, Perpustakaan KUIS, RMC dan pewasit).	Pembantu Tadbir RMC	1 - 7 hari	5 naskhah Perpustakaan Negara 3 naskhah Perpustakaan KUIS 2 naskhah RMC 1 naskhah pewasit

Disediakan oleh:

**Unit Penerbitan**

**Pusat Pengurusan Penyelidikan**

Tarikh kemas kini: 30 Mei 2017/ai