

# **POLISI PENERBITAN**

**KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA  
SELANGOR**

**(Pindaan sehingga Mei, 2017)**

Disediakan oleh:



## KANDUNGAN

Singkatan dan Tafsiran.....	iii
1.0 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Tujuan.....	1
1.2 Visi dan Misi KUIS.....	1
1.3 Visi Penerbitan.....	1
1.4 Misi Penerbitan.....	2
1.4 Objektif Penerbitan KUIS.....	2
1.5 Fokus/ <i>Niche</i> Penerbitan KUIS.....	2
2.0 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB.....	3
2.1 Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC).....	3
2.2 Jawatankuasa Penerbitan Ilmiah KUIS (JPIK).....	4
2.3 Tugas Jawatankuasa Penerbitan Ilmiah KUIS (JPIK).....	5
2.4 Tugas Pengarang Dan Penerbit.....	5
2.5 Tugas Editor .....	7
2.6 Tugas Pembaca Pruf ( <i>Proof Reader</i> ).....	7
2.7 Tugas Pewasit/Penilai/ Editor Kandungan.....	8
3.0 ADAB DALAM PENERBITAN.....	8
3.1 Amanah Dalam Penerbitan.....	8
3.2 Keterbukaan dalam Penerbitan.....	9
4.0 SIRI TERBITAN DI KUIS.....	10
4.1 Jurnal.....	10
4.2 Buku Terbitan KUIS.....	10
5.0 SALAH LAKU DALAM PENERBITAN.....	12
5.1 Pemalsuan data.....	12
5.2 Plagiat.....	13
5.3 Kegagalan mengenal pasti maklumat.....	13
5.4 Pecah Amanah.....	13
5.5 Penipuan penerbitan.....	13
5.6 Tindakan Yang Boleh Diambil .....	13

6.0	LATIHAN.....	14
7.0	PERJANJIAN/KONTRAK.....	14
7.1	Tanggungjawab Penerbit dan Pengarang.....	14
7.1	(b) Tanggungjawab Penerbit.....	15
8.0	BAYARAN DAN PENETAPAN HARGA BUKU.....	15
8.1	Penjualan Buku.....	15
8.2	Bayaran Royalti.....	15
8.3	Kadar Bayaran Kepada Pengedar Luar/Ajen Yang Dilantik.....	16
8.4	Bayaran Pewasit/Penilai/Penyunting/Pembaca Pruf.....	17
8.5	Penetapan Harga Jualan Buku.....	17

**Singkatan dan Tafsiran**

<i>JPIK</i>	<i>Jawatankuasa Penerbitan Ilmiah KUIS</i>
<i>JPJK</i>	<i>Jawatankuasa Penerbitan Jurnal KUIS</i>
<i>RMC</i>	<i>Pusat Pengurusan Penyelidikan</i>
<i>JIPK</i>	<i>Jawatankuasa Inovasi dan Pemasaran KUIS</i>
<i>Inovasi</i>	<i>Proses penghasilan idea, kaedah atau pengolahan baru</i>
<i>Merit</i>	<i>Layak</i>
<i>Pemohon</i>	<i>Kakitangan KUIS dan individu yang membuat permohonan penerbitan</i>
<i>Pereka</i>	<i>Individu yang menghasilkan satu inovasi baru</i>
<i>Pelajar</i>	<i>Mahasiswa KUIS dan IPT</i>
<i>Perlembagaan</i>	<i>Perlembagaan KUIS, dan hendaklah termasuk sebarang pindaan di dalamnya</i>
<i>Pembiaya</i>	<i>Pihak yang membiayai sesuatu penerbitan</i>
<i>Penerbitan</i>	<i>Proses menerbitkan sesuatu makalah/artike/manuskrip</i>
<i>Pengedar Luar</i>	<i>Pengedar atau agen luar yang dilantik, penulis yang menjual hasil manuskrip sendiri dan mana-mana pihak yang dipersetujui oleh RMC untuk bertindak sebagai agen jualan dari semasa ke semasa.</i>
<i>Pensyarah</i>	<i>Ahli akademik KUIS dan luar KUIS yang berminat menerbitkan sebarang bentuk penulisan dibawah Penerbit KUIS</i>
<i>Penyedia dana</i>	<i>Pihak yang menyalurkan kewangan untuk penerbitan</i>
<i>Honorarium</i>	<i>Saguhati ketika karya diterbitkan dalam majalah, akhbar dan sebagainya dan dibayar sekali sahaja</i>
<i>Royalti</i>	<i>Bayaran berkala kepada penulis berdasarkan jumlah jualan bergantung kepada persetujuan dalam perjanjian</i>
<i>IHSAN</i>	<i>dari makna hadis Rasulullah SAW “Kamu beribadah kepada Allah seperti kamu melihatnya, Jika kamu tidak melihatnya, maka hendaklah kamu yakin bahawa Allah melihat kamu”.</i>

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## **POLISI PENERBITAN**

### **KOLEJ UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SELANGOR**

#### **1.0 PENDAHULUAN**

##### **1.1 Tujuan**

Dokumen ini bertujuan untuk memberi keterangan tentang polisi penerbitan di KUIS dan juga sebagai garis panduan kepada kakitangan akademik, kakitangan pentadbiran, para pelajar dan pemohon berhubung perkara yang berkaitan dengan penerbitan.

##### **1.2 Visi dan Misi KUIS**

- a. Misi KUIS adalah untuk menjadi sebuah Institusi Pengajian Tinggi yang berteraskan Islam dan dikenali di peringkat dunia serta mendapat keredhaan Allah SWT.
- b. Berusaha untuk mendapatkan kecemerlangan dalam pengurusan, akademik dan membentuk sahsiah pelajar dengan menggunakan teknologi terkini melalui perkhidmatan yang berkualiti berasaskan al-Quran dan al-Sunnah.

##### **1.3 Visi Penerbitan**

Penerbitan KUIS menjadi platform penyebaran dan perkongsian ilmu dalam kalangan masyarakat melalui penerbitan bahan bacaan ilmiah dan bahan bacaan umum.

#### 1.4 Misi Penerbitan

- a. Menyokong penglibatan kakitangan akademik, kakitangan pentadbiran para pelajar pasca siswazah dan pemohon dalam penyelidikan dan penulisan ilmiah selari dengan keperluan dan kepentingan ummah.
- b. Meningkatkan keupayaan KUIS menjadi sebuah IPT Islam bertaraf nasional dan antarabangsa.

#### 1.5 Objektif Penerbitan KUIS

- a. Memartabatkan kecemerlangan ilmu dalam bentuk penerbitan ilmiah untuk pembangunan negara, ummah dan masyarakat.
- b. Meningkatkan kualiti dan kuantiti penerbitan buku serta bahan terbitan ilmiah termasuk secara *web-based (e-book, e-journal)*.
- c. Menawarkan khidmat profesional penerbitan dan mengurus penerbitan untuk warga KUIS dan ummah.
- d. Meningkatkan jalinan kerjasama dengan penerbit-penerbit dalam dan luar negara dalam pelbagai aspek penerbitan.
- e. Memantapkan pengurusan pemasaran yang efektif dan efisien.
- f. Menjana pendapatan daripada hasil penerbitan.

#### 1.6 Fokus/Niche Penerbitan KUIS

Setiap permohonan penerbitan harus memberi fokus kepada kriteria seperti berikut:

- a. Membangun dan meningkatkan peradaban insan bagi kepentingan institusi, negara dan ummah.
- b. Menyumbang kepada pembangunan ilmu bagi meningkatkan pengajaran dan pembelajaran (P&P) berlandaskan al-Quran dan al-Sunnah.
- c. Mengenengahkan idea atau dapatan baru dalam membantu menyelesaikan masalah ummah.
- d. Meningkatkan kesedaran, keikhlasan dan keyakinan pada setiap individu serta melahirkan pengarang yang dapat memikirkan kajian bagi kemaslahatan ummah untuk taat kepada Allah SWT dan Rasulullah SAW.

- e. Menitikberatkan keperluan ummah dan bukan bersifat kepentingan peribadi. Menghasilkan penerbitan yang berteraskan *Tassawur Islam (Islamic worldview)*.

## **2.0 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB**

### **2.1 Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)**

RMC bertanggungjawab mengawalselia penerbitan akademik dan perkara perkara yang berkaitan dengan harta intelek di KUIS. RMC adalah di bawah tanggungjawab Timbalan Rektor (Akademik dan Penyelidikan). RMC bertanggungjawab untuk:

- a. Menjadi sekretariat pentadbiran kepada Jawatankuasa Penerbitan Ilmiah KUIS (JPIK) yang bertanggungjawab untuk meneliti dan mencadangkan bantuan/sokongan kepada cadangan penerbitan berdasarkan merit, masa, *niche* atau bidang tujahan dan berkualiti.
- b. Bidang tugas khusus Penerbit KUIS, RMC adalah:
  - i. Merumus dan menilai polisi dan hala tuju penerbitan KUIS dari semasa ke semasa.
  - ii. Menyokong permohonan bagi penerbitan yang dihantar untuk dinilai dan diluluskan oleh JPIK.
  - iii. Melaporkan status permohonan penerbitan yang telah diluluskan, serta perkara-perkara lain berkaitan penerbitan di KUIS kepada JPIK untuk makluman dan kelulusan.
  - iv. Menguruskan dana dalaman KUIS dan dana luar KUIS bagi tujuan penerbitan.
  - v. Membangunkan dan menyelenggara laman web khusus untuk penerbitan, inovasi dan pemasaran di KUIS.
  - vi. Mengajukan semua cadangan penerbitan dan laporan penerbitan (kewangan) kepada panel JPIK, RMC dan agensi-agensinya pembiaya;

- vii. Menerbitkan hasil penerbitan KUIS yang telah dikemaskini dan membuat promosi mengenai pencapaian penerbitan di KUIS melalui laman web KUIS, media cetak dan elektronik secara tetap;
- viii. Menggalakkan, memohon, memproses, serta memastikan kualiti dan menerbitkan buku-buku, jurnal dan lain-lain manuskrip akademik;
- ix. Mempromosi dan membantu aktiviti-aktiviti penerbitan yang bersifat akademik di KUIS;
- x. Mempromosi budaya penulisan dalam kalangan warga KUIS;
- xi. Menganjurkan program latihan bersesuaian (peringkat dalaman dan luaran) secara tetap untuk meningkatkan kemampuan, terutamanya bagi kakitangan akademik yang baru, dalam hal-hal penerbitan;
- xii. Membantu menyemak semula Polisi Harta Intelek dan Pengkomersialan KUIS, serta memantau aktiviti-aktiviti yang dijalankan oleh KUIS dalam hal-hal berkaitan pengurusan polisi ini;
- xiii. Menggalakkan pembangunan, pempatenan, dan komersialisasi penerbitan oleh pengarang-pengarang KUIS;
- xiv. Menjalankan tanggungjawab/tugas-tugas lain sepertimana yang ditugaskan kepada RMC oleh pengurusan KUIS dari semasa ke semasa.

## **2.2 Jawatankuasa Penerbitan Ilmiah KUIS (JPIK)**

- a. Keanggotaan Dan Keahlian
  - i. Keanggotaan JPIK dilantik oleh Rektor dan tertakluk kepada terma-terma yang ditetapkan dari semasa ke semasa oleh pihak yang bertanggungjawab.
  - ii. Badan penggubal dasar penerbitan KUIS adalah Jawatankuasa Penerbitan Ilmiah KUIS. Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh Pengarah RMC.



- iii. Keahlian jawatankuasa ini terdiri daripada:
  1. Pengarah RMC
  2. Timbalan Pengarah Penyelidikan
  3. Timbalan Pengarah Pembangunan Penyelidikan
  4. Ketua Penerbitan Inovasi dan Pemasaran
  5. Pegawai Penerbitan (Setiausaha)
  6. Wakil fakulti/pusat mengikut bidang (dijemput berdasarkan keperluan) atau pakar bidang
  7. Penolong Pendaftar RMC
- iv. Jumlah korum adalah 2/3 daripada had bilangan jawatankuasa penerbitan.
- v. Kelulusan proposal penerbitan manuskrip perlu melalui jawatankuasa penerbitan fakulti terlebih dahulu.

### **2.3 Tugas Jawatankuasa Penerbitan Ilmiah KUIS (JPIK)**

- a. Mengesahkan sama ada menerima atau menolak manuskrip bagi memastikan ia menepati fokus/*niche* penerbitan KUIS.
- b. Melantik pewasit untuk menilai manuskrip.
- c. Bagi kes-kes manuskrip yang memerlukan penjelasan terperinci, Pengerusi JPIK boleh:
  - i. Menjemput pengarang untuk membuat perbincangan dan rundingan dengan ahli panel yang dilantik oleh JPIK.
  - ii. Berkomunikasi secara bertulis perihal manuskrip yang memerlukan semakan atau penambahbaikan.

### **2.4 Tugas Pengarang Dan Penerbit**

- a. **Tugas Pengarang**
  - i. Menghantar proposal penerbitan
  - ii. Bekerjasama dengan editor perolehan
  - iii. Menyediakan manuskrip mengikut jadual yang ditetapkan

- iv. Membuat pemurnian mengikut cadangan pewartu dan editor  
Memastikan manuskrip lengkap
- v. Membaca pruf
- vi. Membantu memasarkan buku dan lain-lain.

Pengarang/Penulis bebas untuk mengarang dan menulis serta menentukan kaedah penerbitan sendiri dan RMC berhak untuk menerbitkan karya yang menjadi bidang tumpuan/*niche* KUIS. Penerbitan yang bukan menjadi keutamaan atau pelengkap boleh dibiayai secara budi bicara pihak KUIS tetapi tidak boleh diberi keutamaan dalam peruntukan sumber dana KUIS.

**b. Tugas Penerbit**

- i. Menyemak penerbitan di pasaran dan membina hubungan kerjasama penerbitan.
- ii. Mencari penulis, kemudian menilai manuskrip itu sebelum mengambil keputusan untuk penerbitan.
- iii. Menterjemahkan idea tentang buku yang boleh dipasarkan ke dalam bentuk fizikal.
- iv. Mengawal kualiti karya pengarang, perbelanjaan penerbitan, dan potensi jualan.
- v. Menyunting dan merekabentuk buku untuk memenuhi keperluan pasaran.
- vi. Membina jaringan pengedaran dan jualan di seluruh negara.
- vii. Menguruskan hal ehwal percetakan buku.
- viii. Membuat promosi dan publisiti buku-buku terbitan KUIS.
- ix. Menjual buku secara terus kepada pembekal buku.
- x. Mengemaskini simpanan buku-buku untuk memenuhi permintaan apabila diperlukan.
- xi. Menunaikan pesanan, mengedarkan buku, mengutip bayaran dan, membayar royalti kepada pengarang daripada pendapatan jualan.

- xii. Penerbit KUIS bertanggungjawab membuat serahan wajib kepada pihak-pihak berikut sekiranya penerbitan buku merupakan penerbitan KUIS dan bukan Fakulti/Pusat/Jabatan:
- Perpustakaan Negara Malaysia (PNM) - 5 naskah di bawah Akta Penyerahan Bahan Perpustakaan 1986 (Akta 331).
  - Perpustakaan KUIS - 3 naskah.
  - Penerbit KUIS, RMC - 2 naskah.
  - Penulis buku – 3 naskah.
  - Penulis artikel – 1 naskah bagi penulis pertama setiap artikel jurnal yang diterbitkan (tertakluk kepada harga senaskah jurnal yang diterbitkan).
  - Pewasit makalah atau manuskrip – 1 naskah.

## 2.5 Tugas Editor

Manuskrip yang diterima akan disunting oleh editor naskah mengikut bidang Bahasa Melayu, Inggeris dan Bahasa Arab yang dilantik oleh JPIK. Editor bertanggungjawab;

- a. Menyemak dan membaiki proposal pengarang.
- b. Mengawasi perkembangan kerja pengarang.
- c. Menghubungkan pengarang dengan editor naskah.
- d. Menguruskan perjanjian di antara pengarang dengan penerbit
- e. Merancang aktiviti promosi.
- f. Membantu memasarkan buku dan lain-lain.

## 2.6 Tugas Pembaca Pruf (*Proof Reader*)

- a. Membetulkan kesilapan atau ketidakselarasan gaya dan tatabahasa.
- b. Memeriksa kesilapan tipografi selepas manuskrip diatur huruf seperti kesilapan ejaan, tanda petikan, perulangan kata, penggunaan huruf besar kecil, penggunaan *italic* atau *bold*, kesilapan *font* atau saiznya, penggunaan tanda bacaan.

- c. Membaca frasa, ayat, dan perenggan untuk memastikan halaman bebas daripada kesilapan atau ketidakselarasan.
- d. Memastikan *layout* buku betul, jadual ada hubungan dengan teks, judul turutan.
- e. Membetulan kesilapan biasanya ditandakan pada margin.

## 2.7 Tugas Pewasit/Penilai/ Editor Kandungan

- a. Setiap artikel dan manuskrip yang dikemukakan akan dinilai oleh sekurang-kurangnya oleh seorang pewasit/penilai/editor kandungan yang dilantik bagi menjamin kualiti kandungan penerbitan.
- b. Antara bidang tugas pewasit/penilai ialah:
  - i. Menentukan artikel dan manuskrip yang bersesuaian dan berkualiti untuk diterbitkan.
  - ii. Memastikan kesahihan kandungan makalah jurnal atau manuskrip buku yang hendak diterbitkan berdasarkan kepada rujukan-rujukan yang diperakui.
  - iii. Pewasit/penilai akan memberikan saranan kepada Penerbit KUIS sama ada menerima atau menolak manuskrip atau makalah jurnal yang diwasit dengan mengemukakan rasional berkaitan.

## 3.0 ADAB DALAM PENERBITAN

Bagi memastikan adab dalam penerbitan dapat diamalkan oleh setiap warga KUIS dan penyumbang makalah dan manuskrip dari luar, KUIS mengguna pakai prinsip-prinsip pengurusan adab demi mengharap keberkatan Allah melalui prinsip-prinsip berikut:

### 3.1 Amanah Dalam Penerbitan

- a. Dalam apa jua penulisan, pengarang perlu amanah dan beradab melalui bahan yang ingin diterbitkan. Ini merangkumi karya asli termasuk seluruh

proses penerbitan yang melibatkan reka bentuk dan pembiayaan dana. Pengarang/Penerbit perlu mempertahankan amanah karya pada setiap masa.

- b. Ketelusan dan keikhlasan penerbitan adalah termasuk sikap kebertanggungjawaban yang diakui sebagai ketinggian kesarjanaan dan amanah akademik dari sebarang salah laku yang menyalahi syariat Islam.
- c. Semua Pengarang/Penerbit yang ingin menerbitkan apa jua karya perlu mematuhi amalan-amalan berikut:
  - i. IHSAN dalam setiap gerak kerja penerbitan yang dilakukan.
  - ii. Penerbitan yang berkualiti tinggi untuk kebaikan ummah; dan
  - iii. Menerbitkan dan/atau terus mengembangkan dan mengkomersialkan hasil penyelidikan untuk kepentingan ummah.
- d. Pengarang/Penerbit bertanggungjawab kepada Allah SWT, ummah, kerjaya dan institusi di mana penerbitan itu dilaksanakan, dan penaja-penaja yang membiayai sesuatu penerbitan karya atau buku.
- e. Pengarang/Penerbit perlu mengisytihar dan mengurus mana-mana konflik kepentingan dari segi kewangan dan professional. Punca-punca konflik kepentingan termasuk tetapi tidak terhad kepada:
  - i. Pengarang/Penerbit mendapat atau akan mendapat keuntungan kewangan daripada hasil penerbitan;
  - ii. Pengarang/Penerbit boleh mendapat faedah persendirian atau praktik persendirian yang bergantung kepada hasil penerbitan.
  - iii. Keuntungan persendirian meningkat lebih daripada keadaan sebelum melaksanakan penerbitan.

### **3.2 Keterbukaan dalam Penerbitan**

Walaupun mengenal pasti keperluan pengarang/penerbit untuk memelihara hak-hak mereka dalam penerbitan termasuk hakcipta intelektual, KUIS menggalakkan kebebasan dalam perbincangan dengan penerbit lain dan orang ramai berlandaskan akhlaq dan adab dalam penerbitan. Apabila suatu karya telah diterbitkan, KUIS menggalakkan pengarang supaya berkongsi karya bahan

terbitan dengan ummah sekiranya diminta, bergantung kepada data dan bahan serta hak cipta intelektual melalui aktiviti bedah buku dalam usaha mempromosikan buku-buku terbitan KUIS di seminar-seminar, pameran buku kebangsaan dan antarabangsa. Manamana karya yang melanggar atau tidak mengikut prinsip-prinsip yang telah ditetapkan, maka KUIS berhak untuk membatalkan penerbitan serta-merta.

#### **4.0 SIRI TERBITAN DI KUIS**

Siri terbitan di KUIS merangkumi penerbitan bahan-bahan berikut:

##### **4.1 Jurnal**

RMC mengalu-alukan sumbangan daripada fakulti/pusat/jabatan di KUIS dan juga sumbangan artikel luar. Jurnal KUIS akan dikeluarkan mengikut KPI tahunan RMC yang telah ditetapkan. Penerbitan ini mensasarkan golongan pembaca dari kalangan pelajar institusi pengajian tinggi, ahli akademik dan orang awam.

##### **4.2 Buku Terbitan KUIS**

###### **a. Buku Siri Pemikiran KUIS**

Buku kategori ini merupakan koleksi siri pemikiran sarjana dalam dan luar KUIS. Buku ini memfokuskan kepada kajian terhadap pemikiran seseorang atau sesuatu kelompok sama ada ahli politik, ulama, sasterawan, ahli akademik, budayawan atau ahli falsafah. Karya yang dihantar seharusnya menumpukan kepada analisis pemikiran sama ada yang berbentuk teori, ideologi, mazhab, doktrin, hukum atau penemuan. Karya yang diterbitkan mestilah mempunyai nilai deskriptif dan analitikal dan futuristik.

**b. Buku Suntingan**

Penulis boleh menghasilkan buku suntingan hasil daripada suntingan beberapa artikel yang mempunyai tema yang sama.

**c. Buku Terjemahan**

Para pensyarah boleh menterjemahkan buku atau artikel bermutu dari dalam dan luar negara untuk diterbitkan dengan syarat mendapat pengesahan daripada penerbit asal. Hasil terjemahan meliputi semua cabang ilmu agar segala ilmu yang diteroka dapat dikongsi bersama tanpa mengira halangan bahasa. Karya terjemahan tersebut juga mestilah merupakan karya tokoh-tokoh intelektual yang tersohor serta dijadikan rujukan utama mengikut bidang-bidang tertentu.

Penterjemah bertanggungjawab untuk mendapatkan izin menterjemah dan hak cipta penerbitan dari penerbit asal secara bertulis. Bayaran hak cipta terjemahan kepada penerbit asal akan diurus dan ditanggung oleh RMC melalui Bendahari berdasarkan kepada perjanjian yang dipersetujui bersama.

**d. Buku Teks Pengajian KUIS**

Kebanyakan buku teks yang digunakan dalam pengajaran di KUIS adalah produk luar negeri. Ini menimbulkan kesulitan kepada para pensyarah dan pelajar disebabkan harganya amat tinggi dan kurang sesuai dengan keupayaan para pelajar selain bahasanya dan gambaran suasana yang dipaparkan kurang sesuai dengan corak budaya dan pemikiran tempatan. Oleh itu, Penerbit KUIS amat menggalakkan para pensyarah menyusun sendiri buku teks yang baik untuk kegunaan para pelajar bagi memudahkan proses pembelajaran yang bercitarasa tempatan. Penerbit KUIS tidak ragu-ragu untuk menerbitkan buku teks yang baik bagi manfaat pelajar KUIS khususnya dan pelajar-pelajar lain amnya.

**e. Buku Bacaan Umum**

Penerbit KUIS mengalu-alukan sumbangan penulis dalam dan luar KUIS (mengikut budi bicara JPIK) untuk menghasilkan buku di bawah terbitan KUIS. Buku yang hendak diterbitkan haruslah bersifat ilmiah dan bukan-fiksiyen. Sasaran buku ini adalah untuk bacaan umum.

**f. Monograf**

Monograf ditakrifkan sebagai suatu tulisan mengenai sesuatu bidang atau subjek khusus atau tokoh yang ditulis secara terperinci. Monograf biasanya diterbitkan secara bersiri (bernomor di bawah naungan sebuah institusi). Lazimnya karya monograf ditulis oleh seorang penulis atau kerjasama antara beberapa orang penulis yang lain.

Penerbit KUIS menggalakan penyelidikan yang menerima geran KUIS (GPIK) atau geran daripada institusi luar ditulis dan diterbitkan sebagai monograf.

Secara keseluruhan, KUIS akan melabur dan memberi penekanan yang sama rata terhadap pengagihan sumber dan masa untuk kesemua jenis penerbitan seperti yang tertera di atas.

## **5.0 SALAH LAKU DALAM PENERBITAN**

KUIS menganggap perkara-perkara berikut sebagai salah laku apabila pengarang melanggar falsafah dan polisi penerbitan KUIS. Salah laku berikut adalah serius dan tertakluk kepada tindakan tatatertib yang tegas.

### **5.1 Pemalsuan data**

Berlaku ketidakjujuran data dalam manuskrip dan/atau makalah merangkumi pemalsuan data atau fakta.



## **5.2 Plagiat**

Plagiat atau kegiatan dalam kesusasteraan yakni mengambil hasil karya ciptaan orang lain yang pernah tersiar atau diterbitkan yang dianggap mungkin sudah dilupakan oleh pembaca lalu diakui oleh penulis itu sebagai karyanya yang asli. Ini termasuklah menyalin (*copying*) artikel asal, menukar atau mengubah beberapa perkataan dan mempersembahkan tulisan berkenaan sebagai miliknya.

## **5.3 Kegagalan mengenal pasti maklumat**

Penggunaan idea dan perkataan serta pelanggaran hak cipta orang lain tanpa memaklumkan sumber sesuatu maklumat yang jelas di dalam ruangan rujukan.

## **5.4 Pecah Amanah**

Kegagalan seseorang individu memenuhi tanggungjawab menjaga, mengendalikan dan mengawal amanah yang diserahkan kepadanya. Ini termasuk menggunakan dapatan pengarang asal tanpa izinya serta meniru manuskrip yang akan atau telah diterbitkan.

## **5.5 Penipuan penerbitan**

Menerbitkan material yang boleh menimbulkan salah faham dalam kalangan pembaca. Ini merangkumi kesilapan data, perkembangan dan ketulenan penerbitan, dengan tanpa izin menokok tambah dan mengugurkan nama pengarang serta penulis bersama (*co-author*) sesuatu kajian.

## **5.6 Tindakan Yang Boleh Diambil**

- a. Mengambil tindakan yang berkaitan yang dibenarkan oleh undang-undang terhadap individu yang dilapor melakukan kesalahan di dalam penerbitan.
- b. Salah laku penerbitan tidak termasuk kesilapan yang tidak dirancang atau perbezaan dalam tafsiran atau penilaian data. Salah laku yang serius mesti dibezakan daripada kesilapan yang tidak dirancang atau perbezaan

dalam tafsiran dari segi saintifik dan proses kreatif di mana selalunya dibetulkan melalui kajian yang lebih lanjut.

c. Salah laku yang tidak disebut di atas tetapi melanggar prinsip *syariah*

adalah dianggap sebagai salah laku di bawah seksyen ini.

## **6.0 LATIHAN**

Semua kakitangan KUIS mempunyai hak untuk mendapat latihan yang diperlukan bagi memastikan bahawa mereka mampu untuk bekerjasama dalam menghasilkan penulisan yang berkualiti tinggi. RMC dan Bahagian Pengurusan Insan (BMI) adalah bertanggungjawab menyediakan latihan yang berkaitan dan Fakulti/Pusat bertanggungjawab memastikan kakitangan KUIS mengikuti latihan khusus yang berkaitan sebagai sebahagian daripada perkembangan kerjaya mereka.

## **7.0 PERJANJIAN/KONTRAK**

Adalah perjanjian bertulis yang ditandatangani oleh kedua-dua pihak pengarang dan penerbit merangkumi penyerahan manuskrip tajuk berkaitan, tempoh dan tarikh yang telah ditetapkan, syarat-syarat perjanjian, kos serta proses dan perkara-perkara berkaitan yang menjadi tanggungjawab dan ditanggung oleh pihak penerbit dan pengarang.

### **7.1 Tanggungjawab Penerbit dan Pengarang**

- a. Tanggungjawab Pengarang
  - i. Menyerahkan manuskrip untuk terbitan
  - ii. Memberikan hak kepada penerbit untuk terbitan tersebut
  - iii. Menyetujui sebarang perkongsian keuntungan atau royalti dimasa hadapan berdasarkan kontrak yang ditandatangani.
  - iv. Mendapat hak perlindungan dari Penerbit terhadap hak cipta sebagai pengarang.

- b. Tanggungjawab Penerbit
  - i. Menerbitkan manuskrip dalam masa yang ditetapkan.
  - ii. Menguruskan royalti dan sebarang bayaran sepertimana yang dipersetujui dalam kontrak.
  - iii. Menjaga hak milik dan hak cipta yang diberikan kepada pengarang.

## **8.0 BAYARAN DAN PENETAPAN HARGA BUKU**

### **8.1 Penjualan Buku**

Sebarang pembayaran buku perlu dilakukan kepada pihak Penerbit KUIS, RMC. RMC perlu memaklumkan kepada Bendahari dalam laporan jualan buku setiap bulan untuk memudahkan Bendahari melakukan urusan pembayaran royalti dan lain-lain.

### **8.2 Bayaran Royalti**

- a. Setiap buku diterbitkan dan dicetak menggunakan modal yang diurus oleh RMC. Bagi penerbitan buku bacaan umum/ buku teks pengajian/ karya terjemahan/ monograf/ buku siri pemikiran KUIS, pengarang/penulis akan menerima 10% daripada jumlah naskah buku sebagai royalti setelah ditolak dari jumlah serahan wajib seperti yang terkandung dalam perkara 2.4 b dan seperti yang dinyatakan dalam perjanjian penerbitan dalam perkara 16.3.

Atau

- b. Pengarang/penulis akan diberi royalti mengikut jumlah jualan buku seperti yang diamalkan oleh penerbit-penerbit buku lain. Bagi penerbitan buku bacaan umum/ buku teks pengajian/ karya terjemahan/ monograf/ buku siri pemikiran KUIS penulis akan menerima 10% daripada jualan buku yang terjual di bawah 500 naskah dan 15% bagi jualan buku yang terjual

dari 501 – 1000 naskah. Manakala RMC akan menerima 10% daripada hasil jualan buku tersebut seperti jadual berikut;

JUALAN (unit)	PENULIS	RMC	KUIS
≤ 500	10%	10%	80%
>500	15%	10%	75%

- c. Buku yang diterbitkan oleh Penerbit KUIS dan dicetak menggunakan modal oleh pengarang/penulis, maka royalti akan diberikan kepada pengarang/penulis mengikut jumlah jualan buku. Bagi penerbitan buku bacaan umum/ buku teks pengajian/ karya terjemahan/ monograf/ buku siri pemikiran KUIS penulis akan menerima 70% daripada jualan buku yang terjual di bawah 500 naskah dan 80% bagi jualan buku yang terjual dari 501 – 1000 naskah. Manakala RMC akan menerima 10% daripada hasil jualan seperti jadual berikut;

JUALAN (unit)	PENULIS	RMC	KUIS
≥ 500	70%	10%	20%
> 500	80%	10%	10%

### 8.3 Kadar Bayaran Kepada Pengedar Luar/Ajen Yang Dilantik

Tertakluk kepada sebarang polisi dalaman RMC atau KUIS yang ditetapkan dari semasa ke semasa, kadar bayaran dan komisyen untuk agen pengedaran boleh ditetapkan seperti disebelah.

Jualan (Unit)	Komisyen
10-50	10%
51-200	20%
>200	30%

#### 8.4 Bayaran Pewasit/Penilai/Penyunting/Pembaca Pruf

RMC akan melantik 2 orang ahli akademik sama ada dari kalangan pensyarah KUIS atau penasihat akademik (luar) untuk melakukan pewartan/penilaian, penyuntingan dan *proof reading* kepada buku yang hendak diterbitkan. Pemilihan 2 orang ahli akademik sebagai penilai ini adalah berdasarkan kepakaran dan pengkhususan masing-masing. Tempoh selama sebulan akan diberikan kepada penilai terbabit dan bayaran saguhati adalah seperti berikut, tertakluk kepada polisi RMC/KUIS yang ditetapkan dari semasa ke semasa.

a. Manuskrip buku

Halaman Manuskrip	Bayaran
<200	RM100.00
201-300	RM150.00
>301	RM200.00

- b. Makalah jurnal – Saguhati sebanyak RM50.00 bagi setiap artikel yang diwasit atau tertakluk kepada sebarang polisi yang ditetapkan oleh Pengurusan KUIS dari masa ke semasa.
- c. Bayaran pewartan/penilaian, penyuntingan dan pembaca pruf adalah seperti dalam jadual bayaran manuskrip setelah mendapat kelulusan daripada Pengarah RMC (tertakluk kepada arahan Pengurusan Tertinggi KUIS dari semasa ke semasa)

#### 8.5 Penetapan Harga Jualan Buku

Penetapan harga jualan buku adalah berasaskan formula asas iaitu **harga kos didarab (x) dengan 2.5**. Formula tersebut ditetapkan bagi membolehkan modal asal dapat dikembalikan dan hak royalti seperti perkara 8.2 dan bayaran komisyen kepada agen seperti perkara 8.3 dapat dilaksanakan dengan baik.

Nota:

- a. Bagi cetakan kurang dari 500 naskah, margin keuntungan adalah bersamaan 1.3.

- b. Bagi cetakan lebih dari 500 naskah, margin keuntungan adalah bersamaan 1.5.
- c. Walau bagaimanapun ia tertakluk kepada sebarang perubahan berkaitan kesesuaian pasaran buku dari semasa ke semasa.

Penetapan harga jualan buku dicadangkan oleh Penerbit KUIS, RMC dan disahkan oleh JPIK dan Pejabat Bendahari KUIS.

### 8.6 Pelupusan Jurnal/Modul/Buku

Pelupusan jurnal, modul atau buku akan dibuat selepas tempoh tertentu berdasarkan jadual berikut.

Jenis Penerbitan	Tempoh Pelupusan	Justifikasi
Jurnal	Lima (5) hingga tujuh (7) tahun.	Kaedah dalam rujukan ilmiah adalah dalam tempoh lima (5) tahun terkini.
Modul Pembelajaran (5)	Tiga (3) hingga lima tahun.	Bergantung kepada sebarang perubahan atau kemas kini proforma seperti yang disarankan oleh MQA. Saranan MQA berhubung
Buku Ilmiah/Teks	Lima (5) hingga sepuluh (10) tahun Atau tertakluk kepada bidang.	buku rujukan perlulah dalam tempoh lima (5) tahun terkini.
Buku Umum	Tiada pelupusan.	Buku bersifat <i>evergreen</i> .

**# Polisi Penerbitan Tamat #  
Tertakluk kepada sebarang  
pindaan**