­­­­BORANG PERMOHONAN SUMBANGAN BUKU PENERBITAN KUIS IS  
  
PERATURAN PERMOHONAN:

* Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya **3 HARI BEKERJA** dari tarikh diperlukan.
* Sumbangan buku untuk **SEMINAR/BENGKEL** yang dianjurkan oleh Fakulti/Pusat Tanggungjawab di Kolej Universiti Islam Antarabangsa Selangor (KUIS)
* Sila sertakan kertas kerja yang telah diluluskan & surat sokongan bersama borang permohonan ini.
* Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC) berhak menentukan jenis dan judul buku yang akan dijadikan sumbangan.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **MAKLUMAT PEMOHON** | | | | | | |
| Nama Pemohon | |  | | | | |
| No. Staff/Pelajar | |  | | No. Telefon/samb. |  | |
| Fakulti/PT | |  | | | | |
| Tarikh Permohonan | |  | | Tarikh Program |  | |
| 1. **JENIS PERMOHONAN** | | | | | | |
| Nama Penerima |  | | | | | |
| Program/Aktiviti |  | | | | | |
| Tujuan |  | | | | | |
| Tandatangan Pemohon |  | | Tandatangan & cop Ketua Pusat Tanggungjawab/Dekan/ Timb. Dekan | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **UNTUK KEGUNAAN RMC** | |
| DILULUSKAN  TIDAK DILULUSKAN | Tandatangan Pegawai RMC/Penerbit KUIS  Tarikh: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **SENARAI CENDERAMATA** | | | |
| BIL | JUDUL BUKU | KUANTITI DILULUSKAN | CATATAN |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **PENGESAHAN PENERIMAAN** | |
| Tandatangan Penerima:  Tarikh: | Tandatangan Pegawai RMC/Penerbit KUIS:  Tarikh: |